**ANLAŞMAZLIK TUTANAĞI**

1-Konunun Özeti : (Anlaşmazlık konusu iş kalemi başlık olarak yazılır.)

2-İdarenin Görüşü : (İdarenin anlaşmazlık konusu iş kalemi birim fiyat tespiti hakkında, İlgili mevzuat ile sözleşme ve eki bilgi ve belgeye dayanarak hazırladığı gerekçeli görüşü yazılır.)

3-Yüklenicinin Görüşü : (Yüklenicinin anlaşmazlık konusu iş kalemi birim fiyat tespiti hakkında, İlgili mevzuat ile sözleşme ve eki bilgi ve belgeye dayanarak hazırladığı gerekçeli görüşü yazılır.)

İş bu tutanak taraflar arasında; bir nüsha idareye, bir nüsha yükleniciye verilmek ve bir nüshası Yüksek Fen Kurulu Başkanlığına gönderilmek üçere, toplam üç(3) nüsha olarak hazırlanıp, idare onayına sunulmak üzere taraflarca imza altına alınmıştır.…………..(Tarih yazılacaktır.)

**EK:**

1-Yükleniciye ait Yeni Birim Fiyat Analiz ve Rayiçleri ile diğer bilgi ve belgeler (Adet olarak belirtilir.)

2-İdareye ait Yeni Birim Fiyat Analizi ve Rayiçleri ile diğer bilgi ve belgeler (Adet olarak belirtilir.)

 YÜKLENİC ADINA İMZA İDARE ADINA İMZA

 (Yüklenici veya Vekili ) (Yapı Denetim Görevlileri )

İDARE ADINA ONAY

(Sözleşmeyi İmzalayan Makam)