

**S**  
**ÇEVRE GÖREVLİSİ, ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ VE ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMALARI**  
**HAKKINDA YÖNETMELİK TASLAĞI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, çevre görevlilerinin, çevre yönetim birimlerinin ve çevre danışmanlık firmalarının niteliklerine, sorumluluklarına ve belgelendirilmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 21/11/2008 tarihli ve 27061 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Denetimi Yönetmeliği ve 10/09/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında çalışacak çevre görevlilerinin, çevre yönetim birimlerinin ve çevre danışmanlık firmalarının nitelikleri, görevleri, çalışma usul ve esasları, belge başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, belgelerin verilmesi, denetlenmesi, askıya alınması ve iptali ile ilgili konuları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aylık Faaliyet Raporu: İşletmeler için çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun ve alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının değerlendirerek hazırlanan raporu,

b) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

c) Belge: Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi ve çevre danışmanlık yeterlik belgesini,

ç) Çalışma takvimi: çevre görevlilerinin çevre yönetim hizmetini işletme/tesise ayın hangi günü verileceğini gösteren takvimi,

ç) ÇED: Çevresel Etki ve Değerlendirme raporunu,

d) Çevre danışmanlık firması: Çevre yönetimi hizmeti vermesi için Bakanlık tarafından belgelendirilen tüzel kişiyi,

e) Çevre görevlisi: Faaliyetleri sonucu çevre kirliliğine neden olan ve/veya neden olabilecek ve Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık denetim programları düzenleyen Çevre Mühendislerini ve bu yönetmelik ile belirlenen görevliyi,

f) Çevre yönetimi: İdarî, teknik, hukukî, politik, ekonomik, sosyal ve kültürel araçları kullanarak doğal ve yapay çevre unsurlarının sürdürülebilir kullanımını ve gelişmesini sağlamak üzere yerel, bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasını,

g) Çevre yönetim birimi: Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca denetime tâbi tesislerin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendiren, tesis içi yıllık değerlendirme programlarını düzenleyen birimi,

ğ) Çevre yönetim hizmeti: Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda kirlenmenin önlenmesi, kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirlenmenin durdurulması, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli hukuki, ekonomik, sosyal tedbirlerin alınması, Bakanlığın çevreyle ilgili çıkarmış olduğu mevzuatın uygulanması ve tüm çevre yönetimine ilişkin işlemlerin yürütülmesini,

h) ÇİLY: Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğini,

ı) Firma: Çevre danışmanlık firmalarını,

i) Genel Müdürlük: Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünü,

j) Gün: Takvim gününü,

k) İç tetkik: İşletmelerin, Çevre Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe giren yönetmeliklere uygunluğunun, alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığının çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları aracılığı ile değerlendirilmesini ve rapor hâline getirilmesini,

l) İl Müdürlüğü: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü,

m) İşletme: Tesis ve faaliyetleri,

n) Koordinatör çevre görevlisi: Çevre danışmanlık firmasının ve firmada çalışan Çevre görevlilerinin bu Yönetmelikte tanımlanan yükümlülükler kapsamında sağlıklı ve etkin bir şekilde çalışması için gerekli organizasyonu yapan, Bakanlığa, firmaya ve işletmelere karşı sorumlu olan çevre görevlisini,

o) Puan: Çevre Yönetim Hizmeti verilecek iş günü sayısını,

ö) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

p) Sistem: Bu Yönetmelik kapsamında, Bakanlığa yapılacak başvuruların yapıldığı elektronik ortamı,

r) Vize dönemi: Çevre danışmanlık yeterlik belgesi ve çevre yönetim birimi belgesinin Bakanlıkça onaylandıktan sonraki 4 (dört) yıllık süreyi,

s) Yetkili makam: Bakanlık merkez ve taşra teşkilatını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Çevre Yönetim Hizmeti Alma Şartları, Çevre yönetim hizmeti vereceklerde aranan nitelikler ve Yükümlülükler

#### Çevre yönetim hizmeti alma şartları

**MADDE 5 – (1)** ÇİLY Ek-1 listesinde yer alan işletmeler; çevre yönetim birimlerini kurmak veya çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak,

(2) ÇİLY Ek-2 listesinde yer alan işletmeler; bir çevre görevlisini sürekli istihdam etmek veya çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak veya çevre yönetim birimi kurmak,

(3) Belediyeler, il özel idareleri, mahalli idare birlikleri, organize sanayi bölgeleri, ihtisas organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri ve serbest bölgelerin yönetimleri ve/veya bunların iştirakleri ÇİLY Ek-1 listesinde yer alan işletmeler için birinci fıkrada, Ek-2 listesinde yer alan işletmeler için ise ikinci fıkrada belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek,

4) Mevsimlik veya dönemsel çalışan işletmeler, çalışma sürelerini İl Müdürlüğüne onaylatmaları durumunda, işletmenin sadece çalıştığı dönem içinde çevre yönetimi hizmeti almak,

5) İşletme sahipleri veya yetkilileri; bünyelerinde görev yapan çevre görevlisinin ayrılması, kurdukları çevre yönetim biriminin iptal edilmesi veya çevre danışmanlık firmasıyla yapmış oldukları çevre yönetimi hizmeti alım sözleşmesinin iptal edilmesi durumunda, iptal tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde yeni bir çevre yönetimi hizmeti almak, zorundadır.

## **Çevre yönetim hizmeti vereceklerde aranan nitelikler**

### **MADDE 6 –**

#### **(1) Çevre Görevlisi;**

a) Üniversitelerin mühendislik bölümlerinden veya fen/fen-edebiyat fakültelerinin fizik, kimya, biyoloji, biyokimya, jeoloji bölümlerinden veya veteriner fakültelerinden mezun olanlardan, Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak temel çevre bilimleri ve çevre mevzuatı konularında eğitime katılarak, düzenlenecek sınavlardan 100 üzerinden 70 ve üzeri alarak başarılı olanlara, çevre görevlisi belgesi verilir.

b) Bu maddenin birinci fıkrasının a ve c bentlerinde belirtilen bölümlerden mezun olup, Bakanlık veya mülga Çevre Bakanlığı veya mülga Çevre ve Orman Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatlarının;

i) Çevre yönetimi, çevresel etki değerlendirmesi, çevre izni, çevre lisansı ve çevre denetimi ile ilgili teknik birimlerinde çevre mevzuatı kapsamında en az 4 (dört) yıl çalışmış olanlara,

ii) Çevre yönetimi, çevresel etki değerlendirmesi, çevre izni, çevre lisansı ve çevre denetimi ile ilgili teknik birimlerde şube müdürü, il müdür yardımcısı, il müdürü, daire başkanı ve üstü görevlerde en az (3) üç yıl çalışmış olanlara durumlarını belgelendirmeleri halinde;

c) Üniversitelerin çevre mühendisliği bölümü mezunları ile çevre mühendisliği, çevre bilimleri veya çevre teknolojileri konularında yüksek lisans ve üzeri eğitim almış olanların mezuniyet belgeleri ile, sistem üzerinden başvurmaları halinde;

çevre yönetim hizmeti vermek üzere yetkilendirilirler.

#### **(2) Çevre yönetimi birimi;**

En az 2 (iki) çevre görevlisinden oluşacak olup, en az birinin bu maddenin 1. fıkrası b veya c bendi kapsamında belirtilen şartları taşıması, diğerinin ise kamu veya özel sektörde çevre ile ilgili olarak en az 3 (üç) yıllık mesleki tecrübeye sahip olması, zorunludur.

#### **(3) Çevre danışmanlık firması;**

a) Sürekli istihdam edilmek üzere en az 5 (beş) çevre görevlisinden oluşacak olup, en az birinin koordinatör,

b) En az 3/5'ünün bu maddenin 1. fıkrasının b veya c bendi kapsamında,

c) Koordinatör çevre görevlisinin, çevre ile ilgili olarak en az 7 (yedi) yıllık mesleki tecrübeye sahip,

ç) En az birinin çevre ile ilgili 5 (beş) yıl ve üzeri, en az birinin ise çevre ile ilgili 3 (üç) yıl ve üzeri mesleki tecrübeye sahip,

çevre görevlisi olması zorunludur.

## **Çevre yönetim hizmeti vereceklerin Yükümlülükleri**

### **MADDE 7 –**

(1) Çevre görevlisi;

a) Çevre yönetimi hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, koordine etmek, çevre yönetimi hizmeti çalışmalarını düzenli aralıklarla izleyerek, ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmekle,

b) İşletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren her ay aylık faaliyet raporunu hazırlamak, bu raporları işletme sahibine veya sorumlusuna bildirmekle,

c) İşletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde ve protokol tarihini takip eden her 12 (oniki) ay içerisinde ise bir defadan az olmamak üzere işletmenin genel durumunu kapsayacak şekilde iç tetkik raporunu hazırlamak işletme sahibine veya sorumlusuna bildirmekle,

ç) İşletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren 90 (doksan) gün içerisinde ve protokol tarihini takip eden her 12 (oniki) ay içerisinde, çevre mevzuatı ile ilgili yükümlülükler konusunda işletme yetkililerine ve tesis çalışanlarının en az % 80'ine, eğitim verilmesini sağlamak ve eğitim ile ilgili tutanakları düzenlemekle,

d) İç tetkik raporlarını, aylık faaliyet raporlarını ve eğitimle ilgili belgeleri Bakanlıkça belirlenerek ilan edilen formatlara uygun olarak hazırlamakla,

e) İşletmede uygunsuzluk tespit edildiğinde, tespit edilen uygunsuzluğu aylık değerlendirme raporunda belirtmekle, işletme sahibine/yetkilisine uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunarak uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yapmakla, uygunsuzluğun giderildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yapılan işlem ve uygunsuzluğun giderilmesine ilişkin sonucu aylık değerlendirme raporuna yazmakla,

f) İşletmenin çevre mevzuatı kapsamında alması gerekli çevre izni, çevre lisans belgelerini almak, güncellemek ve/veya yenileme çalışmalarını yürütmekle,

g) İşletmenin çevre mevzuatı kapsamındaki beyan ve bildirimlerini belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla,

ğ) Yetkili makam tarafından istenilecek bilgi ve belgeleri belirtilen formatta, zamanında ve eksiksiz olarak sunmakla,

h) İşletmede yürüttüğü tüm çalışmaları imzalı belgeler halinde 5 (beş) yıl süre ile muhafaza etmekle,

ı) Yetkili makam tarafından yapılacak planlı veya haberli denetimler sırasında işletmede hazır bulunmak, istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla,

i) İşletme ile ilgili öğrendikleri ticari sır mahiyetindeki bilgileri saklı tutmakla,

j) İşletmelerin, ÇED Kararına esas raporlarda yer alan taahhütlerinin yerine getirilip getirilmediğinin her ay takibini yapmak ve sonucunu aylık değerlendirme raporuna yazmakla,

yükümlüdür.

(2) Çevre yönetim birimleri; bu maddenin birinci fıkrasında yer alan iş ve işlemleri yerine getirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

(3) Çevre danışmanlık firmaları,

a) Çevre görevlisi tarafından günde bir işletmeden fazla olmayacak şekilde çevre yönetim hizmeti verilmesini sağlamakla,

b) Bu maddenin birinci fıkrasında yer alan yükümlülüklerin, bünyesinde çalışan çevre görevlileri ve koordinatör çevre görevlisi tarafından yerine getirilmesini sağlamakla,

c) İşletmeler ile hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya feshedilmesi durumunda en geç 10 (on) gün içerisinde sistem üzerinden bildirmekle,

ç) Bünyelerinde çalışan çevre görevlilerinin hizmet vereceği işletmelere ilişkin aylık çalışma takvimini hazırlamak ve bir önceki ayın son 10 (on) günü içinde sistem üzerinden bildirmekle,

d) Çevre yönetimi hizmeti verdiği işletmelerde hazırlamak zorunda olduğu bilgi, belge ve raporların aslını işletmede, bir örneğini elektronik veya fiziksel ortamda firmada 5 (beş) yıl muhafaza etmekle,

e) Personelin firmada işe başlaması veya ayrılması durumunda 30 (otuz) gün içerisinde gerekli değişikliği sistem üzerinden yapmakla,

f) 6 inci maddedeki niteliklerin sağlanamaması hâlinde 30 (otuz) gün içerisinde söz konusu şartları sağlamakla,

g) Unvan ve adres değişikliği halinde, değişikliğin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlandığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yeniden belge başvurusu yapmakla,

ğ) Firmanın ve çevre yönetimi hizmeti verdiği işletmelerin elektronik posta /KEP adreslerinde yapılan değişikliklerini 30 (otuz) gün içerisinde sistem üzerinden değiştirmekle,

h) Bünyelerinde görev yapan personelin Bakanlık tarafından yapılacak/yaptırılacak eğitimlere katılmalarını sağlamakla,  
yükümlüdür.

(4) Koordinatör çevre görevlisi;

a) Bu maddenin birinci ve üçüncü fıkralarda sıralanan yükümlülüklerin etkin, doğru ve zamanında yürütülmesi için gerekli organizasyonu yapmak ve koordinasyonu sağlamakla,

b) Çevre görevlilerinin hazırladığı iç tetkik raporlarını incelemek, değerlendirmek ve imzalamakla,

c) İşletmelere atanan çevre görevlileri ile birlikte iç tetkik ve eğitim çalışmalarına katılmakla,  
yükümlüdür.

(5) İşletme;

a) Çevre görevlisinin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,

b) Aylık faaliyet raporları, iç tetkik raporları ve eğitim dokümanları başta olmak üzere çevre yönetimi kapsamındaki bilgi, belge ve raporları dosya halinde muhafaza etmekle,

c) İşletmede uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda ivedi olarak uygunsuzluğu gidermekle,

ç) İşletmede görev yapan çevre görevlisinin Bakanlık tarafından yapılacak/yaptırılacak eğitimlere katılmasını sağlamakla,  
yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firması Başvuruları

#### Başvurularının yapılması ve değerlendirilmesi

##### MADDE 8 –

(1) Bu Yönetmelik kapsamında Bakanlığa yapılacak başvurular sistem üzerinden başvuru formu doldurularak, elektronik veya mobil imza ile yapılır.

(2) Başvurular, 20 (yirmi) gün içerisinde değerlendirilir.

(3) Başvuruda eksik belge ve bilgi olması durumunda eksikliklerin 15 (onbeş) gün içinde tamamlanması istenir, tamamlanmaması hâlinde başvuru reddedilir.

(4) Elektronik ortamda sunulan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde Bakanlık asıllarını isteyebilir.

(5) Belgeler, elektronik ortamda verilmekte olup, geçerlik süresi 4 (dört) yıldır.

(6) Başvuru formunda meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde sistem üzerinden Bakanlığa bildirir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Denetleme, Belgelerin Askıya Alınması ve İptali

#### Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi ve çevre danışmanlık firmalarının denetimi

##### MADDE 9 –

(1) Çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmalarının, yeterlik şartlarının devam edip etmediği ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği yetkili makam tarafından denetlenir.

(2) Yetkili makam tarafından, firmalara veya işletmelere haberli veya ani denetim sonunda, bu Yönetmeliğin Ek-1’de yer alan “Çevre Görevlisi Değerlendirme Formu”, Ek-2’de yer alan “Çevre Yönetim Birimi Değerlendirme Formu”, Ek-3’de yer alan “Çevre Danışmanlık Firması Değerlendirme Formu” sistem üzerinden doldurulur.

#### Belgelerin askıya alınması ve iptali

##### MADDE 10 –

(1) Denetimler sonunda çevre görevlisi, çevre yönetim birimi ve firmaların;

a) Yeterlik şartlarını taşımadıklarının tespit edilmesi halinde,

b) Ek-1’de yer alan “Çevre Görevlisi Değerlendirme Formu”, Ek-2’de yer alan “Çevre Yönetim Birimi Değerlendirme Formu” ve Ek-3’te yer alan “Çevre Danışmanlık Firması Değerlendirme Formu”nda yer alan ceza puanının toplamının 100 (yüz) olması hâlinde,

c) Çevre yönetim birimi nitelikleri ve çevre danışmanlık firmalarının niteliklerinde belirtilen personel sayısı ile ilgili asgari şartların sağlanamaması hâlinde,

ç) Temsilcilik veya irtibat bürosunun açıldığının tespiti halinde, belgeleri 180 (yüzseksen) gün süre ile askıya alınır.

(2) Denetimler sonunda çevre görevlisi, çevre yönetim birimi ve Çevre Danışmanlık Firmalarının;

a) Yanlış veya yanıltıcı bilgi verildiğinin veya belge düzenlediğinin tespit edilmesi hâlinde,

b) Çevre kirlenmesine yol açacak şekilde, işletmenin çevre yatırımı yapmamasına veya eksik yapmasına sebep olacak rapor düzenlediklerinin tespit edilmesi hâlinde,

c) Ceza puanı toplamının vize süresi içinde ikinci kez 100 (yüz) ceza puanı olması hâlinde,

belgeleri iptal edilir.

(3) Verilen ceza puanları bir vize dönemi için geçerlidir.

(4) Belgelerin askıya alınması ve iptal edilmesi halinde;

a) Bakanlık, belgeleri askıya alınan veya iptal edilenleri, Bakanlığın internet sitesinde yayımlar.

b) Belgelerin askıya alındığı veya iptal edildiği tarihten önce; çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları tarafından, işletmelerin yetkili makama sunulmuş olan çevre izin ve lisansı işlemleri, başvuruyu yapan çevre görevlisi tarafından tamamlanır.

(5) Belgesi askıya alınan çevre görevlisi, çevre yönetim birimi veya çevre danışmanlık firmaları askı süresi sonunda eksikliklerini tamamlamamaları durumunda belgeleri iptal edilir.

(6) Çevre Yönetim Hizmeti verme yetkisi iptal edilen kişi, kurum ve kuruluşlar 2 (iki) yıl süre ile çevre yönetim hizmeti veremezler.

(7) Belgesi iptal edilen çevre danışmanlık firmaları aynı isim altında veya isim ve ticari unvan değişikliği yaparak iptal tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile başvuru yapamaz. Bu firmaların Ticaret Sicil Gazetesinde firma sahibi/ortağı olarak adı geçen kişiler tarafından isim ve ticari unvan değişikliği yapılmak suretiyle başvuru yapamaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Vize, Eğitim ve Sınav**

#### **Belgelerin vize edilmesi**

**MADDE 11** – Vize işlemleri için, mevcut belgenin geçerlik süresinin bitiminden önce, sistem üzerinden başvuru formu doldurularak başvuruda bulunulur. Başvuru yapmayanların belgeleri geçersiz sayılır, çevre yönetim hizmeti veremezler.

#### **Çevre görevlisi eğitimi ve sınavı**

##### **MADDE 12–**

(1) Üniversitelerin mühendislik bölümlerinden veya fen/fen-edebiyat fakültelerinin fizik, kimya, biyoloji, biyokimya, jeoloji bölümlerinden veya veteriner fakültelerinden mezun olanlar temel çevre bilimleri ve çevre mevzuatı konusunda yapılacak sınava katılır ve yapılacak sınavda 100 (yüz) üzerinden 70 (yetmiş) ve üzeri alanlar başarılı sayılır. Bu kişiler çevre görevlisi belgesini almaya hak kazanır.

(2) Sınav içeriği Bakanlıkça belirlenir.

(3) Sınav Bakanlığın belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde Bakanlıkça yapılır veya yaptırılır.

(4) Çevre görevlisi sınav sonuçları ilan edildiği tarihten itibaren bir yıl geçerlidir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Devir, Şube ve Temsilcilik, Mütessesil Sorumluluk ve Bildirimler**

#### **Devir, şube ve temsilcilik**

##### **MADDE 13 –**

(1) Yeterlik belgeleri hiçbir suretle başkasına kiralanamaz, devredilemez, kullanımına izin verilemez, satılamaz, belge kapsamında temsilcilik verilemez ve irtibat bürosu açılmaz.

(2) Çevre danışmanlık firmalarının şube açabilmeleri için, şube kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilmesi ve firmanın taşıyacağı tüm şartları ve yükümlülükleri şubenin de sağlaması gerekmektedir.

(3) Şube açmak isteyen firmalar, 8 inci madde kapsamında Bakanlığa başvururlar.

### **Müteselsil sorumluluk**

#### **MADDE 14 –**

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin çevre görevlileri, çevre yönetim birimleri veya çevre danışmanlık firmaları tarafından yerine getirilmemesi, çevre danışmanlık hizmeti alanların sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

(2) Bir işletmede, çevre yönetim biriminin veya çevre görevlisinin yanında, çevre danışmanlık firmasından da çevre yönetimi hizmeti alınmış olması halinde, hizmet verenlerin tamamı bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerden aynı derecede sorumludur.

### **Bildirimler**

**MADDE 15 -** Bakanlıkça kişi, kurum veya kuruluşlara gönderilecek yazı veya bildirimlerin tebliğinde, müracaat sırasında sistemde beyan edilen adres ve elektronik posta dikkate alınır. Adres veya elektronik posta değişikliği olması halinde bu değişikliği 30 (otuz) gün içinde beyan etmeyenlerin, daha önce beyan ettiği adrese veya elektronik postaya yapılan yazışma veya bildirimler geçerlidir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **MADDE 16 –**

(1) Bu Yönetmeliğe göre verilecek belgeler, diğer şartlara ilaveten Bakanlıkça tespit edilen ücret karşılığında verilir. Belge yenilemeleri, unvan/adres değişiklikleri ve şube açma işlemi de ücrete tabidir.

(2) Çevre görevlisi bağımsız olarak ÇİLY Ek-2 listesine giren sadece 1 (bir) puanlık tesise hizmet verebilir. Çevre yönetim birimi ve Çevre danışmanlık firmasında çalışan çevre görevlisi, ÇİLY Ek-1 listesinde yer alan işletmelerin her biri için iki puan, Ek-2 listesinde yer alan işletmelerin her biri için bir puan olmak üzere en fazla 16 (on altı) puana eşdeğer işletmeye hizmet verebilir.

(3) ÇİLY Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer almayan işletmelere çevre yönetim hizmeti verilmesi durumunda bu işletmeler ÇİLY Ek-2 listesinde yer alan işletmeler kapsamında değerlendirilir

(4) Çevre görevlileri tarafından işletme yetkilileri ve çalışanlara yönelik olarak düzenlenecek eğitim programları, işletmenin faaliyet gösterdiği sektöre, proseslerine, çevresel etkilerine ve tabi olduğu çevre mevzuatına uygun olarak verilir.

(5) Başvuru, beyan, raporlama ve bildirim başta olmak üzere bu Yönetmelik kapsamındaki tüm iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülür.

(6) Mevsimlik çalışan işletmelere, çevre yönetim hizmeti verilmesi durumunda işletmenin çalıştığı süre içerisinde en az 1 (bir) adet iç tetkik raporu hazırlanır ve çevresel konularda eğitim verilir.

(7) Çevre Yönetim birimleri, sadece aynı vergi numarasına sahip işletmelerine çevre yönetimi hizmeti verebilir.

(8) Çevre Danışmanlık Firmaları kendisi ile aynı vergi numarasına sahip işletmelere çevre yönetim hizmeti veremez.

(9) Çevre Danışmanlık Firmaları çevre yönetim hizmeti verdiği işletmelere, laboratuvar hizmeti veremez.

(10) Koordinatör çevre görevlisi, sistem üzerinden kendisini işletmelere çevre görevlisi olarak atayamaz.

#### **Düzenleme yapma**

**MADDE 17 –** (1) Bakanlık gerekli gördüğü hallerde bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin olarak tebliğler çıkarabilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

##### **MADDE 18**

21.11.2013 tarihli ve 28828 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır

#### **Geçiş Süreci**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce verilen çevre görevlisi belgeleri vize sürelerinin sonuna kadar geçerlidir.

**GEÇİCİ MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce çevre yönetim birimi belgesi almış işletmeler ve çevre danışmanlık belgesi almış firmalar, bu Yönetmelikte belirtilen şartları, bu Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren en geç 180 (yüz seksen) gün içerisinde sağlamakla yükümlüdür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19 –** (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.