

YETERLİK BELGESİ DEĞERLENDİRME FORMU

Başvuru Sahibi :
Komisyon Toplantı Tarihi :
Toplantı No :

5.Madde (a) ve (b) bendi

		Verilen Puan
(a) bendi	En az üç yıl çalışmış ve en az üç adet ÇED Raporunun hazırlanmasında yer almış veya en az üç adet Raporun İDK' sında görev almış veya en az üç adet Rapora ait faaliyetin izleme kontrolünde bulunmuş veya on beş adet PTD hazırlanmasında yer almış bir çevre mühendisi için (13 puan)	
(b) bendi 1.personel	En az üç yıl çalışmış ve en az üç adet ÇED Raporunun hazırlanmasında yer almış veya en az üç adet Raporun İDK' sında görev almış veya en az üç adet Rapora ait faaliyetin izleme kontrolünde bulunmuş veya on beş adet PTD hazırlanmasında yer almış bir personel için (13 puan)	
(b) bendi 2.personel	En az üç yıl çalışmış ve en az üç adet ÇED Raporunun hazırlanmasında yer almış veya en az üç adet Raporun İDK' sında görev almış veya en az üç adet Rapora ait faaliyetin izleme kontrolünde bulunmuş veya on beş adet PTD hazırlanmasında yer almış bir personel için (13 puan)	

5.madde (c) bendi

Rapor Koordinatörü	En az beş yıl çalışmış ve en az on adet ÇED Olumlu/Olumsuz Kararının onayında görev almış veya en az beş adet ÇED Raporunun hazırlanmasında yer almış veya en az beş adet Raporun İDK' sında görev almış veya en az beş adet Rapora ait faaliyetin izleme kontrolünde bulunmuş ise toplam (25 puan)	
--------------------	--	--

5.madde (ç) bendi

(a),(b),(c) bendinde belirtilen personel dışında 1 personelin sürekli istihdam edilmesi (3 puan)	
(a),(b),(c) bendinde belirtilen personel dışında 2 personelin sürekli istihdam edilmesi (5 puan)	
(a),(b),(c) bendinde belirtilen personel dışında 3 personelin sürekli istihdam edilmesi (6 puan)	
(a),(b),(c) bendinde belirtilen personel dışında 4 personelin sürekli istihdam edilmesi (7 puan)	
(a),(b),(c) bendinde belirtilen personel dışında 5 ve üzeri personelin sürekli istihdam edilmesi (8 puan)	

6.madde (f) bendi

1.Kurum/kuruluş tarafından yapılan Çevreyi korumaya yönelik projelerin (Ön ÇED Raporu, Proje Tanıtım Dosyası, Proje Tanıtım Raporu, Jeolojik veya Hidrojeolojik Etüt raporu, Çevre Düzeni Planı, Çevresel Durum Değerlendirme Raporu, her tür Atık projesi ve Çevre altyapı projeleri, Çevre mevzuatı kapsamında hazırlanan raporlar ve yapılan projeler) her biri için (2 puan) , 2. Her bir ÇED Raporu için (3 puan) .	
---	--

*20'nin üzerindeki puanlar toplama dâhil edilmez.

6.madde (g) bendi

1.Gürültü parametrelerinin ölçümüne ilişkin laboratuvar yeterlik belgesi veya akreditasyon belgesi (1 puan) , 2.Toprak kalitesi parametrelerinin ölçümüne ilişkin laboratuvar yeterlik belgesi veya akreditasyon belgesi (2 puan) , 3.Hava kalitesi parametrelerinin ölçümüne ilişkin laboratuvar yeterlik belgesi veya akreditasyon belgesi (2 puan) , 4.Su kalitesi parametrelerinin ölçümüne ilişkin laboratuvar yeterlik belgesi veya akreditasyon belgesi (3 puan) .	
TOPLAM PUAN (Rakamla)	
(Yazıyla)	

Üye
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Başkan Yrd.
Adı Soyadı
İmza

Başkan
Adı soyadı
İmza

YETERLİK BELGESİ TEBLİĞİ KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILMASI TAAHHÜT EDİLEN PERSONEL TABLOSU

Projenin Adı :

Proje Sahibi :

Projenin Mevkii :

Yeterlik Belge No :

Tebliğin İlgili Maddesi Kapsamında Çalıştırılacak Personel	Adı Soyadı	Mesleği	-Sorumlu Olduğu Bölüm, Sayfa, bölüm, ekler vb.	İmzası
Çevre Mühendisi (Madde 5/1-a)				
Mühendislik veya mimarlık fakülteleri veya fakülte veya akademi veya dört yıllık yüksek okul veya fen veya edebiyat fakültelerinin mezunu personel (Madde 5/1-b)				
Kapsam Belirleme ve İnceleme Değerlendirme Komisyonunca veya PTD İnceleme değerlendirme sürecinde belirlenmiş meslek grubundaki personel				
Rapor Koordinatörü (Madde 5/1-c)				
(Madde 5/1-ç) kapsamındaki personel				

ÇED SÜRECİ DEĞERLENDİRME FORMU

Rapor Hazırlayan Kurum/Kuruluş Adı :
 Yeterlik Belge No :
 Projenin Adı :
 Projenin Adresi :
 Proje Sahibi :

Tarih: / /

	PUAN	VERİLEN PUAN	AÇIKLAMA
1. Bakanlığa sunulan ÇED Raporu İçeriği; a) Yapılan incelemelerin, hesaplamaların ve değerlendirmelerin yeterli düzeyde veri, bilgi ve belgeye dayandırılıp dayandırılmadığı, b) Projenin çevreye olabilecek etkilerinin kapsamlı bir şekilde incelenip incelenmediği, c) Çevreye olabilecek olumsuz etkilerin giderilmesi için gerekli önlemlerin tespit edilip edilmediği, ç) Halkın katılımı toplantısında üzerinde durulan konulara yeterince çözüm getirilip getirilmediği	0-10 0-10 0-10 0-10		
2. Yeterlik belgesi alan kurum/kuruluşların; a) Halkın Katılımı Toplantısında projeyi halka tanıtım kabiliyeti, üzerinde durulan konulara bilgi ve veriye dayalı cevap hakimiyeti b) ÇED Başvuru Dosyası içerisinde projeyi, proje alanını, beklenen olumlu/olumsuz çevresel etkileri ve alınacak önlemleri ortaya koyma düzeyi, "Kapsam ve Özel Format Belirleme Toplantısında" projenin komisyon üyelerine tanıtım kabiliyeti, üzerinde durulan konulara bilgi ve veriye dayalı cevap hakimiyeti c) ÇED Raporu "İnceleme Değerlendirme Toplantısı"na katılımı, tanıtımı ve üzerinde durulan konulara bilgi ve veriye dayalı cevap hakimiyeti ç) Komisyonca istenilen bilgilerin süresi içerisinde tamamlanıp tamamlamadığı,	0-10 0-15 0-15 0-10		
3. ÇED Raporunun revize edilme nedeni, Raporu hazırlayan kurum/kuruluştan mı kaynaklanıyor?	10		

TOPLAM:	
----------------	--

Not: ÇED SÜRECİ DEĞERLENDİRME FORMU

ÇED Başvuru Dosyasının Bakanlığa sunuluş tarihinden nihai olan tarihe kadar olan dönemi kapsar ve Genel Müdürlüğün ilgili birimlerinin elemanlarından oluşan ÇED İnceleme Değerlendirme Komisyonu tarafından doldurulur.

Üye
Adı Soyadı
Unvanı
İmza

Üye
Adı Soyadı
Unvanı
İmza

Üye
Adı Soyadı
Unvanı
İmza

Üye
Adı Soyadı
Unvanı
İmza

Başkan Yrd.
Adı Soyadı
Unvanı
İmza

Başkan
Adı soyadı
Unvanı
İmza

Not: ÇED Başvuru Dosyasını hazırlayan, Halkın Katılımı Toplantısını yapan ve ÇED Raporu Özel Formatı'nı alan firma ile ÇED Raporunu hazırlayan firmanın farklı olduğu durumlarda ilgili firmaların hazırladığı kısımların puanlaması ayrı ayrı yapılarak ayrı ayrı 100 puan üzerinden değerlendirme yapılır.

**ÇED RAPORLARINDA VERİLEN TAAHHÜTLERE AİT
YATIRIMIN İNŞAAT DÖNEMİ İZLEME-KONTROL FORMU**

ÇED Raporunu Hazırlayan Kurum/Kuruluş Adı:	
Yeterlik Belge No:	
ÇED Olumlu Karar Tarihi:	
Proje Adı:	
Proje Adresi:	
Proje Sahibi:	
Proje Sahibi Tel/ Faks:	
Proje sahibinin Adresi:	
Proje Sahibinin Yetkilendirdiği Kurum/Kuruluş Adı: Yeterlik Belge No:	
İzleme Raporu Sunum Periyodu:	() 3 ayda bir () 6 ayda bir () Yılda bir () Diğer.....
İnşaat başlangıç tarihi:	
İnşaata Başlanmamış ise nedeni:	
Yatırımın işletmeye geçiş tarihi:	

İzleme-Kontrol Tarihleri: (açıklama 1)		
Koordinat (2)	TAAHHÜT EDİLEN	MEVCUT DURUM
Tesise ait koordinatlar (saat yönünde ve sıralı)	X:	X:
Tesise ait koordinatlar (saat yönünde sıralı)	Y:	Y:

	TAAHHÜT EDİLEN	MEVCUT DURUM
Çalışan Personel Sayısı		
Hafriyat atıkları nasıl bertaraf ediliyor? Bertaraf Alanları ve Koordinatları		
Bitkisel toprağın geçici depolanması ve koordinatları Bitkisel Toprak koruma tedbirleri, Bitkisel toprak nerede kullanılacak?		
Kullanılacak su miktarı (m ³ /gün) ve nereden temin ediliyor? Nerelerde kullanılacak?		
Evsel atık su miktarı ve bertaraf yöntemi		
Evsel katı atık miktarı ve bertaraf yöntemi		
Ömrünü yitirmiş, kullanılmış lastiklerin geçici depolanması ve bertaraf yöntemi		
Alanda oluşan tozuma nasıl gideriliyor?		
Projenin malzeme ihtiyacı nereden karşılanıyor? Kum-Çakıl, geçirimsiz kil-toprak ve kaya ocağı var mı? Varsa alınan önlemler		
Hazır Beton Tesisleri ve Kırma-Eleme Tesisi var mı? Emisyon izin belgesi var mı?		

	TAAHHÜT EDİLEN	MEVCUT DURUM
Doğal ortamlarda(dere yatakları, sulak alanlar v.s) çalışma esnasında alınacak önlemler nelerdir?		
Atık yağ kaynakları nelerdir, depolama ve bertaraf yöntemi		
Tehlikeli atık kaynakları nelerdir, depolama ve bertaraf yöntemi		
Kullanılan iş makineleri ve diğer donanımdan kaynaklanan gürültüyü önleyici tedbirler		
Tesiste revir var mı, var ise oluşan tıbbi atıkların geçici depolanması ve bertaraf yöntemi		
Orman, tarım, mera alanları kullanılacaksa alanların genişliği ne? Alınacak izinler hakkında bilgi		
İşletmeden kaynaklı atık sular için arıtma tesisi inşaatı tamamlandı mı?		
Tesisin işletmesi aşamasında emisyon kaynaklarında alınacak tedbirler alındı mı?		
Tesisin işletmesi aşamasında oluşacak atık yağlar ve tehlikeli atıklar için geçici depolama yapıldı mı?		
Şantiyenin sökülmesi ve sonrasında yapılacak rehabilitasyon çalışmaları		

Kurum/Kuruluşun yetkilisinin imzası ve kaşesi

Not:

- 1-Bu formdaki süreler ÇED Olumlu Karar Tarihinden itibaren başlar ve belirtilen sürede izleme-kontrol yapılarak Bakanlığa 20 iş günü içinde sunulur.
- 2-Formda verilen taahhütlerle ilgili fotoğraflar ve belgeler formun ekinde sunulacaktır.
- 3-Formda verilmeyen diğer taahhütler varsa ekte verilecektir
- 4-İşletme aşamasında izinlere esas taahhütler detaylı anlatılacaktır.

CEZA PUANI TABLOSU
(Madde 9 Yükümlülükleri Yerine getirmeyen kurum/kuruluşlar için)

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülükler	Ceza Puanı
1	ÇED Kapsam Belirleme ve İnceleme Değerlendirme Komisyonu tarafından talep edilmesi halinde belirlenecek çalışma grubunda (5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki personel haricinde) asgari lisans seviyesinde eğitim görmüş personelin görevlendirilmemesi veya bu personelden en az birinin istenildiğinde İnceleme Değerlendirme Komisyonuna katılımının sağlanmaması.	15
2	PTD inceleme değerlendirme sürecinde projenin yeri, türü ve özelliğine göre Genel Müdürlükçe veya İl Çevre ve Orman Müdürlüğünce talep edilmesi halinde belirlenecek çalışma grubunda (5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki personel haricinde) asgari lisans seviyesinde eğitim görmüş personelin görevlendirilmemesi.	15
3	Personel değişikliklerinin otuz iş günü içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi.	15
4	ÇED Raporlarında Verilen Taahhütlere Ait Yatırımın İnşaat Dönemi İzleme-Kontrol Formunun (Ek-4) Proje alanına gitmeden hazırlanması veya belirtilen sürelerde (yirmi iş günü) Bakanlığa sunulmaması.	15
5	Bakanlığa sunulan Ek-4 formunda belirtilen hususların beyana aykırı olması.	25
6	5/1-a veya 5/1-b veya 5/1-ç maddelerinde belirtilen ve sürekli istihdam edilen personelin SGK çalışma sürelerinin tam olmaması.	20
7	5/1-a, 5/1-b ve 5/1-ç maddelerinde belirtilen personelin SGK bildirimlerinin ya da ortak olduklarının devamına ilişkin belgenin zamanında Bakanlığa bildirilmemesi.	10
8	Kurum/kuruluşların Adres değişikliğinin otuz iş günü içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi.	5
9	Yeterlik belgesi alan kurum/kuruluşların yerinde yapılacak denetimlerinde yetkili bulundurmaması veya istenilen bilgi ve belgeleri vermekten kaçınması.	20
10	Yeterlik belgesi alan kurum/kuruluşlarda, ÇED Raporuna imza atan koordinatör ile 5/1-a veya 5/1-b kapsamındaki personelden en az bir personelin İDK toplantısına katılmaması.	15
11	ÇED Başvuru Dosyasını veya ÇED Raporunu veya PTD hazırlama aşamasında, yeterlik belgesi alan kurum/kuruluşların, bu tebliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen en az bir personelin faaliyet yerini incelemek üzere İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bilgi vermek suretiyle Proje alanına gitmemesi.	25
12	Yeterlik belgesi alan kurum/kuruluşlar İDK' da Nihai edilen raporun beş işgünü içerisinde, süre uzatımı alınan projelerde ise ek süre bitimine kadar Bakanlığa sunulmaması.	35
13	Yeterlik belgesi alan kurum/kuruluşların hazırlayacakları ÇED Başvuru Dosyasında veya ÇED Raporlarında veya PTD' de, her hangi bir ÇED Başvuru Dosyasından ya da Rapordan ya da PTD' den alıntı yapılması.	35
14	Yeterlik belgesi alan kurum/kuruluşların hazırlayacakları ÇED Başvuru Dosyasında veya ÇED Raporlarında veya PTD' de; proje veya Rapor konusu ile ilgisi olmayan bilgi veya belge sunulması.	35
15	Yeterlik belgesi alan kurum/kuruluşların hazırladıkları Raporda İDK tarafından istenen ikinci düzeltmenin İDK tarafından yeterli görülmemesi halinde, Raporun Bakanlıkça geçersiz sayılması.	30
16	ÇED Başvuru Dosyasının veya PTD'nin inceleme değerlendirilmesi veya ÇED Raporunun formata uygunluk yönünden değerlendirilmesi sonucu ilgili Daire Başkanlıklarınca veya İl Çevre ve Orman Müdürlüğünce dosyanın iki defanın üzerinde iade edilmesi.	2
17	PTD' lerin incelenmesi aşamasında PTD' yi hazırlayan kurum/kuruluşların, talep edilmesi halinde 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında görevli personelinden herhangi birini PTD hakkında bilgi vermek üzere, Genel Müdürlükte veya İl Çevre ve Orman Müdürlüğünde hazır bulundurmaması.	25