

EK-1

GAYRİSİHHİ İŞYERLERİ

- 1- Havacılık Bakım Onarım ve/veya Modifikasyon Merkezi,
- 2- Teknik Bakım ve/veya Onarım Birimleri,
- 3- Lastik kaplama, tamir, bakım ve boyama gibi tesisler,
- 4- Doğalgaz, petrokimya ve/veya kimyasal ürün depolama tesisleri,
- 5- Petrol, doğal gaz ve kimyasalların taşındığı (10 km'den daha uzun ve 600 mm'den daha küçük çaplı borularla taşıma tesislerine ilişkin) boru hatları,
- 6- Hava araçlarına yönelik akaryakıt satış, dolum ve depolama tesisleri,
- 7- Kara taşıtlarına yönelik her nevi akaryakıt ve/veya LPG istasyonları,
- 8- İkram kuruluşları da dahil her türlü yiyecek ve/veya içecek üretimi yapan tesisler,
- 9- Hazır gıdaların ambalajlandığı tesisler,
- 10- Katı atık ara transfer istasyonları, katı atık aktarma istasyonları,
- 11- Her nevi hurda depoları, katı atık depolama tesisleri ile evsel ve endüstriyel katı atıklardan ham ve mamul madde üretimi konusunda faaliyet gösteren işletmeler (metal, kağıt, karton, pet, plastik, cam hurda ve atıkları kaynağından karışık toplayarak biriktiren, depolandığı yerden alınarak cinslerine göre ayrıştıran ve nakliye edilebilmesi için preslenen, preslenmiş hurdaların ayrı ayrı depolanarak sonra geri kazanım firmalarına gönderen tesis),
- 12- Kara taşıtlarına yönelik bakım, servis ve/veya yıkama istasyonları,
- 13- Havaalanı sınırları içinde kurulan kojenerasyon tesisleri.
- 14 – **(Ek:RG-23/6/2017-30105)** Hava aracı ve/veya parçalarının tasarımını ya da üretimini yapan kuruluşlara ait tesisler.

(Değişik:RG-28/1/2011-27829)
EK-2

ULAŞTIRMA BAKANLIĞI
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SİVİL HAVA ULAŞIMINA AÇIK HAVAALANLARINDA
GAYRİSİHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU FORMU

- 1- İşyerinin adı veya unvanı :.....
2- İşyerinin sahibi :.....
3- Ruhsata esas faaliyet konusu :.....
4- İşyerinin adresi :.....
.....

Tel. no: Faks no:

e-posta:.....

- 5- Mülkiyet durumu Kira (Kira sözleşmesi) Malik (Tapu sureti)
6- Hizmet ve/veya kira sözleşmesi örneği
7- İşyerinin kullanım alanı:..... m²
8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarası:
9- T.C. kimlik numarası:.....
10- Çalışacak personel sayısı :
11- Esnaf ve sanatkarlar sicil tasdiknamesi ve oda kayıt (Şahıs ise) Var Yok
12- Ticaret sicil tasdiknamesi ve oda kayıt belgesi (Şirket ise) Var Yok
13- Ticaret sicil gazetesi, tebliğat adresi (**Mülga ibare:RG-17/4/2022-31812**) Var Yok
14- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güv. Bakanlığından) Var Yok
15- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED raporu
veya Çevresel Etkileri Önemsizdir Kararı Var Yok
16- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var Yok
17- 3 üncü Şahıslar Mali Mesuliyet Sigortası Var Yok
18- Geçici Faaliyet Belgesi Var Yok
19- Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisansı Var Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Notlar:

- 1) 5,6,8,10,11,12,13,14,15,16 ve 17 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

- 2) 18 ve 19 sıra no'lu belgelerin ise ruhsatlandırma işleminin akabinde 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince hazırlanmış olan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında belirtilen süreler içerisinde alınması zorunludur.
- 3) Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

EK-3

Havaalanının Adı:
İşyerinin Vaziyet Planında Belirtilen Numarası:
İşyerinin Ünvanı:
Ruhsata esas faaliyet konusu:
Kullanım alanı (m ²):
Sorumlu Yöneticinin Adı, Soyadı, Ünvanı:
İletişim Adresi:
Telefon: Faks:
E-posta:

EK-4

T.C
ULAŖTIRMA BAKANLIĞI
Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼

GAYRİSİHHİ İŖYERİ AÇMA VE ÇALIŖMA RUHSATI

Ruhsat No:

Ruhsat Tarihi:

Havaalanı adı:

KuruluŖ adı:

KuruluŖ adresi:

Ruhsat Kapsamı:

Bu çalıŖma ruhsatı, 2920 Sayılı T¼rk Sivil Havacılık Kanunu, 5431 Sayılı Sivil Havacılık Genel M¼d¼rl¼Đ¼ TeŖkilat ve G¼revleri Hakkında Kanun ile Sivil Hava UlaŖımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Gayrisihhi İŖyerleri için İŖyeri Açma ve ÇalıŖma Ruhsatlarına İliŖkin Y¼netmelik'e (SHY-33A) istinaden ruhsat sahibine verilmiŖtir.

Bu ruhsat baŖkasına devredilemez; ruhsat Ŗartları sağlandığı, iade edilmediğı, geri alınmadığı veya iptal edilmediğı s¼rece geçerlidir.

Genel M¼d¼r